

Дополнительное соглашение № 9

к коллективному договору

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка – детский сад «Танюша» на 2022 – 2025 годы
от 11.11.2024г.

Стороны: в лице заведующего МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» Сульмановой Евгении Викторовны, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники учреждения, являющиеся членами профсоюзной организации, в лице председателя первичной профсоюзной организации Швыдкой Светланы Владимировны, с другой стороны, решением общего собрания трудового коллектива (**протокол № 7 от 11.11.2024г.**), заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад «Танюша», регистрационный № 127 007 от 27.07.2022г.

В соответствии с:

- Решением Думы Сургутского района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2024 года №763-нпа «О внесении изменений в решение Думы Сургутского района от 21 июня 2024 года №725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района»;

- Отраслевым соглашением между департаментом образования администрации Сургутского района и Сургутской районной организацией Общероссийского союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 – 2026 годы,

- Постановлением администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2024 года № 2326-нпа

- Решением Думы Сургутского района от 21 июня 2024 г. N 725-нпа "Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики"

1. В разделе 4 исключить пункт 4.9.;

2. В разделе 6 исключить пункт 6.3., в пункте 6.5. исключить абзац 4;

3. Пункт 4.8. Раздела 4. изложить в новой редакции:

-««4.8. Дополнительные льготы и гарантии:

4.8.1. Единовременная выплата работникам, заместителям заведующего, заведующему впервые вступающим в брак, в размере 20 000 рублей по основному месту работы (основной занимаемой должности).

Единовременная выплата работникам, впервые вступающим в брак, предоставляется по основному месту работы (основной занимаемой должности) на основании заявления работника о предоставлении дополнительной гарантии. Заявление направляется заведующему с предоставлением следующих документов:

- копия свидетельства о регистрации брака;
- копия документа, удостоверяющего личность работника муниципального учреждения.

В случае, если оба работника работают в одном учреждении, выплаты производятся обоим работникам, впервые вступающим в брак.

Право работника на получение данной выплаты действительно в течение года со дня происшедшего события.

4.8.2. Материальная помощь в случае смерти работника, заведующего, заместителя заведующего, смерти их близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;

Материальная помощь в случае смерти работника, смерти его близких родственников (муж, жена, родители, дети) предоставляется на основании заявления работника (близкого родственника умершего работника муниципального учреждения) о предоставлении дополнительной гарантии. Заявление направляется заведующему с предоставлением следующих документов:

- копия свидетельства о смерти;
- копия документов, подтверждающих родство с умершим;
- копия документа, удостоверяющего личность работника учреждения (близкого родственника умершего работника муниципального учреждения);
- согласие на обработку персональных данных, копию страхового номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, копию идентификационного номера налогоплательщика (при подаче заявления близким родственником умершего работника учреждения).

В случае, если несколько работников учреждения, работающих в одном учреждении, либо в разных муниципальных учреждениях, подали заявления на выплату материальной помощи в связи со смертью общего близкого родственника (родители, дети), то материальная помощь выплачивается всем работникам муниципального учреждения, подавшим заявление о предоставлении дополнительной гарантии.

В случае подачи нескольких заявлений от родственников умершего работника учреждения, не являющихся работниками муниципальных учреждений, подведомственных органу-учредителю, по одному факту смерти, материальная помощь выплачивается родственнику умершего работника учреждения, заявление которого поступило ранее.

В заявлении от родственников умершего работника учреждения указываются банковские реквизиты для перечисления материальной помощи.

Право работника муниципального учреждения на получение данной выплаты действительно в течение года со дня смерти близкого родственника.

Право родственников умершего работника учреждения на получение данной выплаты действительно в течение 30 рабочих дней со дня смерти работника муниципального учреждения.

4.8.3. Единовременная выплата работникам, заведующему, заместителям заведующего, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, имеющим стаж трудовой деятельности 10 и более лет в учреждении:

педагогическим работникам в размере 230 000 рублей;

работникам, занимающим должности специалистов (за исключением педагогических работников), в размере 155 000 рублей;

заведующему, заместителям заведующего в размере 250 000 рублей;

единовременная выплата работникам, заведующему, заместителям заведующего, не включенным в решения, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, в размере 100 000 рублей;

Единовременная выплата работникам учреждения, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность предоставляется на основании заявления работника учреждения о предоставлении дополнительной гарантии.

При поступлении заявления от работника, выходящего на пенсию по старости (впервые) и прекращающего трудовую деятельность, определение стажа работы в учреждении, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и факта увольнения в связи с выходом на пенсию впервые устанавливается заведующим.

4.8.4. Возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работников, заведующего, заместителей заведующего учреждения в пределах Российской Федерации один раз в три года в размере 70 процентов от её стоимости, но не более 25 000 рублей.

Возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений в пределах Российской Федерации производится один раз в три года, на основании заявления работника о предоставлении дополнительной гарантии. Заявление направляется заведующему с предоставлением следующих документов:

- документ, подтверждающий оплату санаторно-курортного лечения;
- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия выписки из реестра лицензий, или копия акта лицензирующего органа, заверенная печатью санаторно-курортной организации, в которой работник муниципального учреждения проходил санаторно-курортное лечение;
- оригиналы документов, подтверждающих получение работником муниципального учреждения санаторно-курортных услуг (договор оказания санаторно-курортных услуг, акт оказанных услуг или отрывной талон санаторно-курортной путёвки, или иные документы их замещающие).

Санаторно-курортное лечение должно осуществляться в санаторно-курортной организации, осуществляющей лечебный процесс, имеющей статус лечебно-профилактической организации здравоохранения, независимо от формы собственности организации, находящейся в пределах территории Российской Федерации.

Срок пребывания, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, должен составлять не менее 10 календарный дней.

Право работника учреждения на получение данной выплаты действительно в течение 6 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.

У работников, вновь принятых на работу, право на возмещение стоимости путевки на санаторно-курортное лечение наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в учреждении.

4.8.5. Дополнительные гарантии предоставляются на основании приказа

заведующего.

Заявление о предоставлении дополнительной гарантии направляется заведующему с приложением документов, подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства, лично работником муниципального учреждения (близким родственником умершего работника), почтовым отправлением, либо в электронном виде по электронному адресу Учреждения.

Заявление считается принятым с даты получения полного пакета документов, необходимого для получения дополнительной гарантии, установленных настоящим порядком.

При подаче заявление почтовым отправлением, либо в электронном виде

по электронному адресу работодателя, при необходимости, работник (близкий родственник умершего работника учреждения) предоставляю оригиналы документов в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления.

Заведующий в день обращения работника (близкого родственника умершего работника учреждения) регистрирует поступившее от него заявление с пакетом документов и проверяет их на соответствие настоящему порядку в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении дополнительной гарантии заведующий направляет работнику (близкому родственнику умершего работника учреждения) уведомление об отказе в её предоставлении с указанием причины отказа в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной гарантии.

Документы, представленные работником муниципального учреждения для получения дополнительных гарантий, хранятся в учреждении в течение 5 лет.

Перечисление дополнительной гарантии работнику учреждения производится на расчётный счёт этого работника, открытый в кредитной организации.

Перечисление материальной помощи родственнику умершего работника учреждения производится на банковские реквизиты, указанные в заявлении о предоставлении дополнительной гарантии.

Источником финансового обеспечения дополнительных гарантий работникам являются средства субсидии на иные цели, предоставляемые учреждением в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района от 25.09.2014 года №3633-нпа «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Сургутского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сургутского района».

Размер дополнительной гарантии, за исключением единовременной выплаты работнику, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, определяется в соответствии с размером, установленным решением Думы Сургутского района от 21.06.2024 № 725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики» на дату подачи

заявления о предоставлении дополнительной гарантии.

Размер дополнительной гарантии в виде единовременной выплаты работнику, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, определяется на дату прекращения трудового договора с работником в соответствии с размером, установленным решением Думы Сургутского района от 21.06.2024 № 725-нпа «Об установлении дополнительных гарантий работникам, руководителям, заместителям руководителей муниципальных учреждений Сургутского района в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики».

При наличии средств у учреждения для предоставления дополнительной гарантии, за исключением единовременной выплаты работнику учреждения, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, заведующий в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении дополнительной гарантии работнику (близкому родственнику умершего работника учреждения) издаёт приказ о предоставлении дополнительной гарантии и направляет его в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности», которое обеспечивает перечисление дополнительной гарантии в течение 10 рабочих дней.

При наличии средств у учреждения для предоставления единовременной выплаты работнику, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, работодатель не ранее чем за 3 рабочих дня до дня расторжения трудового договора с работником издаёт приказ о предоставлении дополнительной гарантии и направляет его в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности», которое обеспечивает перечисление дополнительной гарантии в течение 10 рабочих дней.

При отсутствии средств для предоставления дополнительной гарантии, учреждение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении дополнительной гарантии работника (близкого родственника умершего работника учреждения) направляет в департамент образования заявку на предоставление субсидии на иные цели. Департамент образования предоставляет субсидию на иные цели в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации Сургутского района от 25.09.2014 № 3633-нпа «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Сургутского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сургутского района».

В течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенного между департаментом образования и учреждением, заведующий издает приказ о предоставлении дополнительной гарантии, за исключением единовременной выплаты работнику, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, и предоставляет его в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности», которое обеспечивает перечисление дополнительной гарантии работнику (близкому родственнику умершего работника учреждения) в течение 10

рабочих дней.

Единовременная выплата работнику, выходящему на пенсию по старости (впервые) и прекращающему трудовую деятельность, выплачивается в порядке, предусмотренным абзацем 10 пункта 4.8.5.»».

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора от 27.07.2022 года № 127 007 на 2022-2025 г.г.

4. Настоящее дополнительное соглашение подписано в трёх экземплярах.

От работодателя:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребёнка
детский сад «Танюша»
пер. Парковый, 2

Е.В. Сульманова
«11» 11 2024 г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша»
пгт. Фёдоровский
пер. Парковый, 2

С.В. Швыдкая
«11» 11 2024 г.

