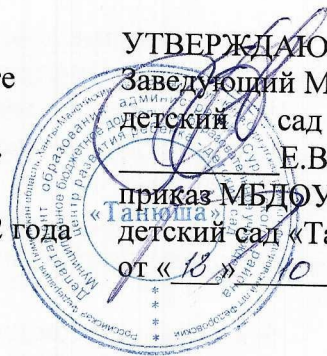


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
Протокол № 1
от «31» 08 2022 года

ПРИНЯТО
на управляющем совете
МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
протокол № 1
от «12» 10 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
Е.В. Сульманова
приказ МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
от «18» 10 2022 № 448



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00ABBB58E9C88349BFABD58438299E07BE
Владелец Сульманова Евгения Викторовна
Действителен с 27.07.2023 по 19.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссиях Управляющего совета

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад «Танюша»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных и временных комиссий Управляющего совета.

1.2. Комиссии формируются из избранных или назначенных членов Управляющего совета, и обеспечивают постоянную работу Управляющего совета по одному из направлений деятельности.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, региональными и местными органами власти, Уставом МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» (далее—ДОУ), Положением об Управляющем совете и иными ЛНА ДОУ.

2. Принципы деятельности комиссий Управляющего совета

2.1. Деятельность членов комиссий основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Полномочия постоянных комиссий

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего совета. Постоянные комиссии Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;
- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим положением и Положением об Управляющем совете.

3.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Управляющего совета, руководителя образовательного учреждения.

4. Направления деятельности постоянных комиссий Управляющего Совета

4.1. Постоянные комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета, на срок его полномочий.

4.3. В случае необходимости, на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться в ранее созданные.

5. Состав постоянной комиссии Управляющего совета

5.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющим советом.

5.2. Председатель постоянной комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5.3. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Управляющего совета

5.4. Управляющий совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

5.5. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего совета

6. Заседания постоянной комиссии Управляющего совета

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.

6.3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии.

6.4. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.6. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

6.7. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

6.8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп)

7.1. Управляющий совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Управляющего совета временные комиссии (рабочие группы).

7.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется Управляющим советом при образовании данной комиссии.

7.3. Временная комиссия (рабочая группа) Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Управляющего совета.

8. Порядок действий комиссии по подготовке решения совета

8.1. Деятельность комиссий направлена на решение задач: исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче); подготовка рекомендаций или проекта решения; оценка необходимых ресурсов для реализации предложений; обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами; корректировка проекта с учетом высказанных замечаний; внесение проекта в совет и представление проекта в совет при обсуждении и принятии решения.

9. Комиссии Управляющего совета:

9.1. Финансово — экономическая комиссия:

совместно с администрацией рассматривает и выносит на согласование совета ежегодную бюджетную заявку;

планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами;

осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;

совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;

готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью

9.2. Комиссия по работе с родителями и социумом

работает с родительским комитетом;

организует работу со средствами массовой информации, социумом на территории городского поселения;

организует просвещение, реализацию социальных проектов в микрорайоне.

9.3. Организационно-правовая комиссия:

осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;

готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы изменений в уставе при подготовке её локальных актов;

совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава;

рассматривает жалобы, родителей и воспитателей на нарушения их прав;

привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации;

готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.