

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша»
протокол № 7
от 31 августа 2022 год



УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
Е.В.Сульманова
приказ от 15 октября 2022г. № 478



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00ED493E1016EF7FCE643581EB2E3A111F2
Владелец: Сульманова Евгения Викторовна
Действителен с 11.10.2024 по 04.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в МБДОУ ЦРР детском саду «Танюша»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада «Танюша» (далее ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДОО.
- 1.3. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДОО. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в ДОО.
- 1.4. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), заместители заведующего, педагогические работники.
- 1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.
- 1.6. Совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает годовой план работы ДОО.
- 3.2. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности ДОО.
- 3.3. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО.
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.
- 3.8. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Совет создается заведующим ДОО по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДОО.
- 5.2. Заседание Совета ведет, председатель Совета. В случае отсутствия, свои полномочия он может передать заместителю заведующей по ВМР.
- 5.3. Председатель педагогического совета:
- организует его деятельность,
 - регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
 - определяет повестку дня педагогического совета
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.
- 5.4. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь Совета работает на общественных началах.
- 5.5. Секретарь Совета:
- ведет соответствующую документацию (ведет и составляет протоколы заседаний педагогических советов)
 - собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.
- 5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 педагогических работников.
- 5.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОО. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 5.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет ответственен за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.
- 6.3. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОО.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.