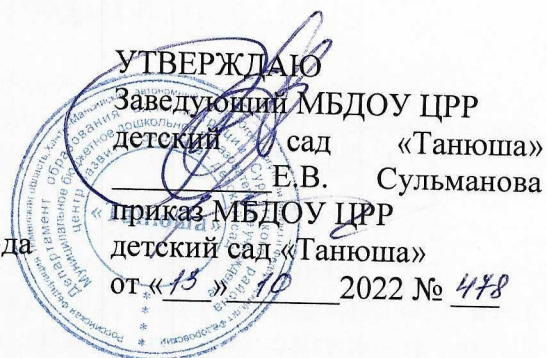


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
Протокол № 1
от «31» 08 2022 года

ПРИНЯТО
на управляющем совете
МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
протокол № 1
от «12» 10 2022 года



**Положение
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка - детского сада «Танюша»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада «Танюша» является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ), реализующим принцип государственно-общественного управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с данным Положением ДОУ.

1.2. В деятельности Совета реализуются права всех участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ДОУ. Выражает мнения участников образовательного процесса и координирует работу всех комиссий и рабочих групп.

1.3. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада «Танюша», осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Управляющим советом создаваемых им рабочих органов и комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательной деятельности и общественности.

2. Основные задачи

Основной целью Совета является расширение общественного участия в управлении ДОУ.

Задачи:

2.1. определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;

2.2. содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3. финансово-экономическое содействие работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2.4. привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОУ.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. Представитель администрации ДОУ - лицо, назначенное приказом заведующего;

3.1.2. Представители педагогов — на заседании Педагогического совета;

3.1.3. Представители родителей — на Общем родительском собрании.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов совета из числа родителей воспитанников не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ числа членов Управляющего совета.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ. Количество членов совета из числа работников ДОУ не должно превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

3.5. В состав Совета входит один представитель учредителя учреждения.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с ДОУ (представители организаций образования, науки, культуры).

3.7. В случае, когда количество выбранных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Совет ДОУ собирается не реже одного раза в три месяца.

4.2. Совет ДОУ считается собранным и его решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.3. Совет ДОУ созывается председателем Совета по мере необходимости.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Совета ДОУ.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов управляющего совета.

4.6. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

4.7. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета: составляет повестку совещания;

- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;

- проводит совещание;

- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

- председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.8. Заседания Управляющего совета протоколируются.

4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.10. Секретарь Совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

4.11. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех членов коллектива ДОУ.

4.12. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. Представитель администрации ДООУ - лицо, назначенное приказом заведующего;

3.1.2. Представители педагогов — на заседании Педагогического совета;

3.1.3. Представители родителей — на Общем родительском собрании.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов совета из числа родителей воспитанников не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 числа членов Управляющего совета.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДООУ. Количество членов совета из числа работников ДООУ не должно превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

3.5. В состав Совета входит один представитель учредителя учреждения.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с ДООУ (представители организаций образования, науки, культуры).

3.7. В случае, когда количество выбранных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены должны принять решение о проведении в двухнедельных срок довыборов членов совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Совет ДООУ собирается не реже одного раза в два месяца.

4.2. Совет ДООУ считается собранным и его решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.3. Совет ДООУ созывается председателем Совета по мере необходимости.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Совета ДООУ.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов управляющего совета.

4.6. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

4.7. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета: составляет повестку совещания;

- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;

- проводит совещание;

- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

- председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.8. Заседания Управляющего совета протоколируются.

4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.10. Секретарь Совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4.11. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех членов коллектива ДООУ.

4.12. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.13. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.14.1. приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.14.2. запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Компетенции Управляющего совета

5.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- принятие ежегодного публичного доклада о деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательной деятельности в Образовательной организации.

6. Права и обязанности членов Управляющего совета

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, член Совета имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию по результатам их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в работе Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

6.4. Контролировать выполнение локальных актов образовательного учреждения.

6.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, относящимся к компетенции Совета.

6.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание материальной помощи для укрепления материально-технической базы МБДОУ, в проведении общих мероприятий и т.д.

6.7. Защищать права и достоинство воспитанников учреждения, следить за соблюдением прав со стороны других родителей и сотрудников учреждения.

6.8. Координировать распределение поступившей материальной помощи, направленную на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группах.

6.9. Досрочно выйти из состава Совета.

6.10. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.11. Член Совета может быть выведен из состава Совета:

- по желанию члена Совета выраженному в письменной форме;
- за пропуск двух и более заседаний Совета без уважительной причины;
- за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе

Совета: наличие вступивших в действие Решения суда о запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, лишение родительских прав.

6.12. Контролирует выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета, плана работы.

6.13. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) дошкольников в вопросах семейного и общественного воспитания.

7. Ответственность Управляющего совета

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

7.2. Руководитель ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

7.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение общественного признания деятельности ДОО;
- за выполнение не в полном объеме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;

8.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета;

8.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

8.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;

9.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.