

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР детский сад
«Танюша»
протокол № 1
от 30. 08. 2024г.

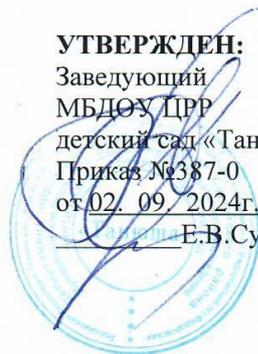


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00ABBB58E9C8349BFABD58438299E07BE
Владелец: Сульманова Евгения Викторовна
Действителен с 27.07.2023 по 19.10.2024

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий
МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
Приказ №387-0
от 02. 09. 2024г.
Е.В.Сульманова



**ПЛАН
образовательной работы МБДОУ ЦРР
детский сад «Танюша»
на 2024-2025 учебный год**

2024
ГОД СЕМЬИ



п.г.т.Федоровский

Информационная справка

МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» является звеном муниципальной системы образования Сургутского района, обеспечивающим оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития на уровне дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад «Танюша» расположено по адресам:

628456 Тюменская область, Сургутский район, пгт.Федоровский, переулок Парковый, 2,
628456 Тюменская область, Сургутский район, пгт.Федоровский, переулок Центральный, 3,
628456 Тюменская область, Сургутский район, пгт.Федоровский, улица Энтузиастов 7 «а»,
в отдельно стоящих зданиях.

Корпус по адресу: 628456 Тюменская область, Сургутский район, пгт.Федоровский, переулок Парковый, 2, функционирует с 1998 года. С 27.11.2018г. МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» реорганизовано в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка», в соответствии с постановлением АСР от 17.08.2018г №3362 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад «Танюша». Ближайшее окружение: МБОУ ФСОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов, Центр социальной помощи семье и детям «Апрель», Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие», МБОУ «Фёдоровская городская больница», КДЦ «Премьер», ЭБ МКУК «Федоровская библиотека», ОГПН МБУ ДО «ФДДТ», Детская школа искусств (ФДШИ), Спортивно-оздоровительный комплекс «Фёдоровский», ДОО общеразвивающего вида пгт. Фёдоровский, - создает благоприятные возможности для обогащения деятельности МБДОУ, расширяет спектр возможностей по организации социально-личностного, познавательного, речевого, физического и художественно - эстетического развития дошкольников, способствует созданию положительного имиджа детского сада среди жителей микрорайона и близлежащих территорий.

Режим работы ДОУ- 12 часов, рабочая неделя – 5 дней,

Всего сотрудников – 173 человека в образовательном учреждении работают 72 педагога, из них:

- 8 педагогов со стажем педагогической работы до 5 лет;
- 8 педагогов со стажем педагогической работы от 5 до 10 лет;
- 23 педагогов со стажем педагогической работы от 10 до 20 лет;
- 19 педагога со стажем педагогической работы 20 до 30 лет;
- 10 педагогов со стажем педагогической работы 30 до 40 лет;
- 1 педагог со стажем педагогической работы свыше 40 лет.

Заведующий МБДОУ:

- Сульманова Евгения Викторовна, образование высшее.

Заместители заведующего:

- Зырянова Светлана Ивановна образование высшее, высшая квалификационная категория
- Бегова Елена Ивановна, образование высшее, высшая квалификационная категория
- Панченко Анна Александровна, образование высшее.

Старший воспитатель:

- Найдёнова Оксана Сергеевна, образование высшее

Работа с молодыми педагогами

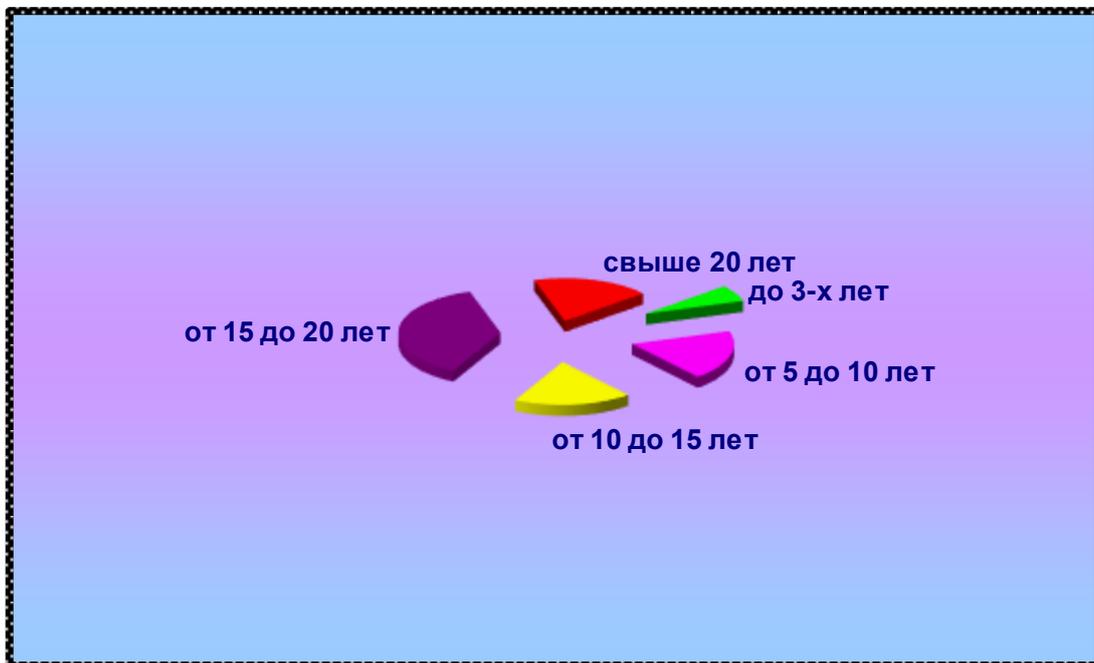
Задачи: обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями. Совместно планировать карьеру молодых специалистов с наставником. **Список педагогов - наставников из числа педагогических кадров, имеющих квалификационные категории, за молодыми педагогами и педагогами, вновь поступившими в ДОУ утвержден Приказом ДОУ О закреплении наставников в ДОУ на 2024-2025 учебный год**

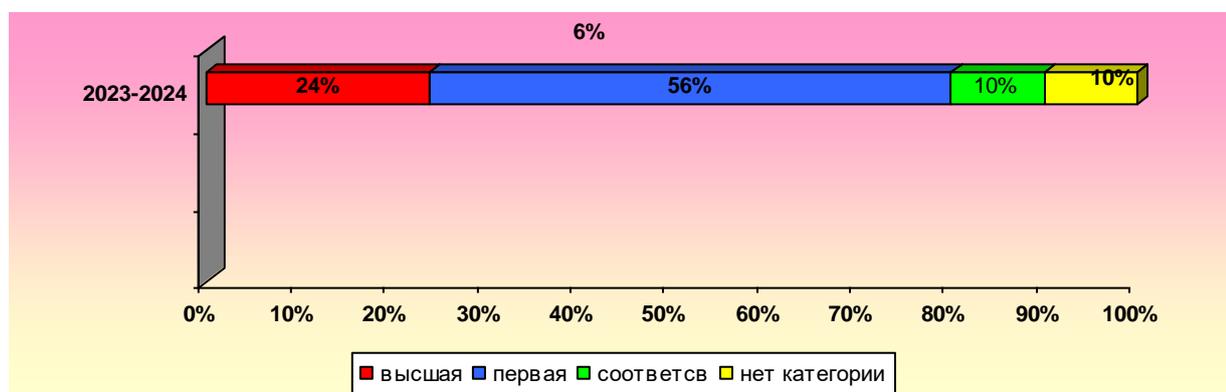
**Образовательный уровень педагогических кадров
Уровень образования педагогов**

Образование	2023	
	Кол-во	%
Высшее	57	79%
Средне – специальное	7	10%
Обучаются заочно	8	11%
Итого	72	100%

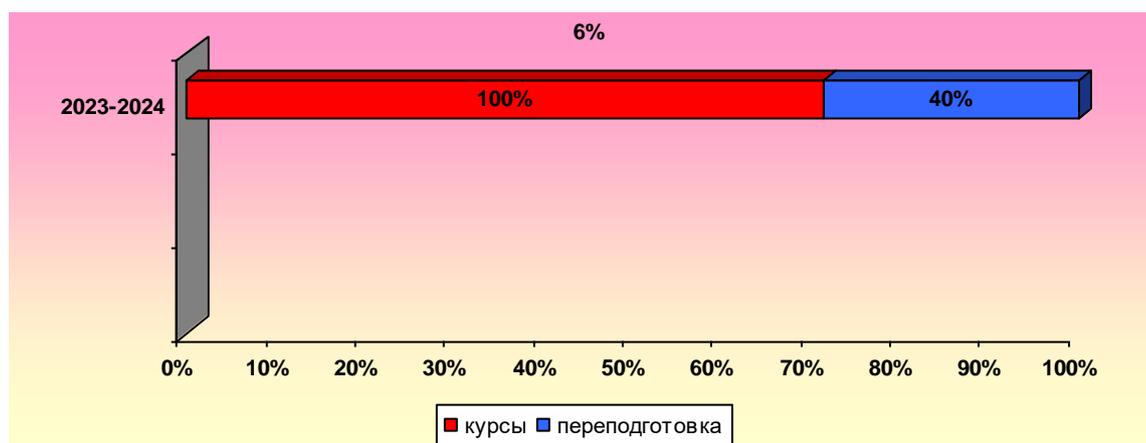
По стажу работы 2024-2025(количество человек):



Квалификационная категория



60% аттестованы на I квалификационную категорию.
В целом же 80% педагогов аттестованы на высшую, первую категорию.



Педагоги постоянно повышают свою квалификацию через курсовую подготовку, имеют усовершенствованные знания по теории и методике организации воспитательно-образовательного процесса. В 2024-2025 учебном году прошли курсы повышения квалификации 100% педагогов.

Вывод: уровень базового образования педагогов достаточный, наблюдается рост профессиональной компетенции, совершенствования педагогического мастерства, что оказывает эффективное влияние на качество воспитательно-образовательного процесса. Однако при наличии у педагогов высшего и среднего образования педагогический коллектив имеет показатели недостаточного уровня профессиональной квалификации, о чем свидетельствует недостаточное количество педагогов с высшей квалификационной категорией

**График аттестации руководящих и педагогических работников
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Планируемое количество заявлений на установление квалификационных категорий, Ф.И.О., должность		Планируемое количество представлений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности,
	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
1	2	3	4
1.			
2.	Евенко Елена Викторовна (ноябрь 2024)		
3.	Изибаева Надежда Валентиновна (сентябрь 2024)		
4.	Муслимова Айна Хабибулаевна (декабрь 2024)		
5.		Погорелова Людмила Павловна (декабрь 2024)	
6.		Салыбаева Анжела Рамазановна (декабрь 2024)	
7.	Суюндикова Ульбике Кадыровна (декабрь 2024)		
8.	Ахмедова Фарузат Магамедтагировна (ноябрь 2024)		
9.	Трубицына Евгения Владимировна (октябрь 2024)		
10.	Халикова Ольга Петровна (январь 2025)		
11.		Шанина Елена Александровна (сентябрь 2024)	
12.	Валиева Назира Болатовна (май 2025)		
13.	Дельмамбетова Эльмира Ильмудиновна (февраль 2024)		

3. Анализ качества воспитания и образования воспитанников

Анализ уровня здоровья воспитанников и охраны их жизни Профилактическая работа велась соответственно плану. В соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ежедневно педагоги проводили утренний фильтр воспитанников. О заболевших воспитанниках немедленно сообщали старшей медицинской сестре, сообщали родителям

(законным представителям (воспитанников), проводили все необходимые мероприятия. По результатам мониторинговых исследований можно подвести итоги работы педагогического коллектива Учреждения в плане оздоровления воспитанников. Средняя посещаемость воспитанников в 2023-2024 учебном году составила 75%, что на 2 % больше предыдущего года.

Образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

В детском саду функционирует 27 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является – *занятие и совместная деятельность*: дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по август. Организованная образовательная деятельность начинается со 02.09.2024 года.

В летний период планируются тематические дни, развлечения, беседы, экскурсии, мероприятия физической и художественно-эстетической направленности. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование образовательной нагрузки в течение недели определены «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин, для детей от 3 до 4-х лет - 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - 30 минут. Организуются перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

В МБДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей воспитанников, математических представлений, для ознакомления воспитанников с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города. Созданы условия для социально-личностного развития воспитанников: адаптации, комфортного пребывания воспитанников в детском саду, положительного отношения воспитанника к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности воспитанников. Так же созданы оптимальные условия для художественно-эстетического развития воспитанников, театрализованной деятельности. Создана развивающая предметно-пространственная среда во всех возрастных группах, которая соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям. Усвоение воспитанниками программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В Учреждении проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы, адаптированной образовательной программы) и мониторинг детского развития. Реализация образовательных целей и задач Программы направлена на достижение целевых ориентиров ДОО, которые описаны как основные характеристики развития ребенка.

Основные характеристики развития ребенка представлены в виде перечисления возможных достижений воспитанников на разных возрастных этапах дошкольного детства. Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь, май), в группах компенсирующей и комбинированной направленности промежуточный (в декабре).

Готовность воспитанников к обучению в школе

Два раза в год проводился мониторинг готовности воспитанников подготовительных к школе групп к школьному обучению; выявлен уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям. В результате был сделан анализ: диагностика готовности воспитанников к школе 98% в целом по сравнению с началом учебного года 63% имеет положительную динамику. Большое количество воспитанников со средним и высоким

уровнем – это воспитанники со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Воспитанники с высоким уровнем – это воспитанники с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом развития у детей одаренности. Уровень получаемых воспитанниками знаний позволяет нашим выпускникам обучаться в образовательных учреждениях любого вида, включая гимназии в г. Сургут и школы с углубленным изучением предметов.

4. Анализ взаимодействия МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» с родителями (законными представителями) воспитанников

В 2023-2024 учебном году работе с семьями уделялось большое внимание. Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам воспитанников. Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий, включая работу по инновационным направлениям деятельности. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными воспитанника, полученными учителями-логопедами и педагогами. При этом решаются следующие задачи: – повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников; – изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания; – приобщение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни Учреждения через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы. При работе с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни группы и Учреждения (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию и др.). Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья воспитанника, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, воспитанник получает в семье. Роль родителей (законных представителей) воспитанников в сбережении здоровья воспитанника при поддержке ДОУ состоит в конструировании природо и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от педагогов Учреждения в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанника. Одной из основных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам закаливания и охраны здоровья воспитанников стали он-лайн собрания и консультирование. Данные формы работы с родителями в условиях повышенной готовности хорошо себя зарекомендовали и являются действенными. В рамках решения годовых задач педагоги Учреждения активно привлекали родителей (законных представителей) воспитанников к совместной деятельности в формате он-лайн. Результатом стали групповые праздники: «Богатырские потехи», «Олимпийские игры 2024», «Защитники Отечества», «День Победы» и т.д. В этом учебном году родители (законные представители) наших воспитанников активно откликнулись на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях. В 2024 г. был проведен семинар-практикум для родителей (законных представителей) воспитанников старшего дошкольного возраста. На семинаре-практикуме «Организация индивидуальной работы с детьми по укреплению здоровья» инструкторы по физической культуре подготовили для родителей (законных представителей) воспитанников занимательную практическую часть и показали свою работу на практике с воспитанниками старшего дошкольного возраста на прогулке. Данный опыт лег в основу практического отчета по инновационной деятельности по реализации проекта БГТЮшка и достойный результат участия в Губернаторских состязаниях. Прошли 4 заседания Управляющего совета. Опыт Управляющего совета нашего ДОУ был признан лучшим среди

всех ДОУ Сургутского района. С учетом мнения родителей (законных представителей) произведен ремонт пищеблока, кровли, кабинетов.

Работа по данному направлению велась в стадии реализации проектной деятельности, тем самым работу считаем необходимым продолжить в 2024-2025 учебном году и перейти коллективу на этап распространения опыта работы. Учитывая сказанное выше, можно определить основные задачи, которые встают сегодня перед нашим дошкольными учреждениями в плане работы с родителями: признать в родителях полноценных участников образовательных отношений, привлечь, оказать им профессиональную педагогическую помощь, вовлечь родителей на сторону ДОУ в плане согласованного подхода к воспитанию ребенка, и развитию его способностей и возможностей.

Методические объединения 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	План проведения	Ответственный Сроки
1.	Заседание (установочное) МО №1 Тема: «Координация деятельности МО педагогов МБДОУ на 2024-2025 учебный год».	1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение списков педагогов, входящих в состав МО, по направлениям. 3. Распределение мероприятий между членами МО на 2024-2025 учебный год. Составление графика проведения открытых занятий. 4. Единые требования по ведению документации.	Руководитель МО Найдёнова О.С. Октябрь 2024
2	Заседание МО №2 Тема: «Эффективные методики духовно-нравственного развития и воспитания дошкольников».	1. Консультация «Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей старшего дошкольного возраста через обогащение представлений о государственных символах России» 2. Из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников при ознакомлении с русскими народными былинами» 3. Из опыта работы «Формы и методы работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Руководитель МО Найдёнова О.С. Воспитатели Муслимова А. Х Мащенко В.А. Плотникова Н.В. Декабрь 2024
3	Заседание МО №3 Тема: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ».	1. Применение инновационных приемов и методов работы в коррекционно-логопедическом процессе обучения детей дошкольного возраста с ТНР. 2. Мастер-класс: «Живые» мнемотаблицы в работе учителя-дефектолога как один из приемов активизации мыслительной деятельности детей с задержкой психического развития» 3. Практикум «Артикуляционная гимнастика как средство развития звуковой культуры речи дошкольников»	Учитель-логопед Масленникова Е.А. Учитель-дефектолог Кузнецова В.А. Руководитель МО Руководитель МО Найдёнова О.С.

4	Заседание МО №4 Тема: «Подведение итогов работы методического объединения за 2024-2025 учебный год».	1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый 2025-2026 учебный год) 3. Разное	Руководитель МО Найдёнова О.С.
---	---	--	-----------------------------------

Основные задачи и направления в работе МБДОУ на 2024-2025 учебный год

1. Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, интереса к физической культуре и спорту детей, родителей и педагогов через реализацию здоровьесберегающих технологий в образовательной работе.

2. Продолжать формировать у детей устойчивую привычку поступать в соответствии с общепринятыми в обществе нормами и правилами поведения по отношению к окружающему миру, чувства патриотизма через активизацию педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ДОУ

1. Программа дошкольного образования:

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» ООП ДОУ разработана в соответствии:

- с ФОП ДО: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» (далее – Программа или ОП МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

- парциальных программ:

- программы духовно-нравственного и патриотического воспитания «Верность родной земле («Истоки»)» (авторский коллектив: Зырянова С.М., Кузьмин И.А., Абрамова О.С.);

- программы оздоровления дошкольников «Зеленый огонек здоровья», авт. М.Ю. Картушина. Издательство: Сфера, 2009 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогические советы на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет № 1 (установочный) в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 15.04.2024 № 03-550 О проведении "августовских" совещаний</p> <ol style="list-style-type: none">1. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации Знакомство с изменениями в нормативно-правовых документах разного уровня, регламентирующих деятельность МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша».2. Приветственное слово высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (видеозапись).3. Знакомство с изменениями в нормативно-правовых документах разного уровня, регламентирующих деятельность МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша», с ключевыми особенностями реализации ФОП ДО (презентация).4. Анализ проведения летней оздоровительной работы и итоги смотра «Подготовка групп и кабинетов к новому 2024-2025 учебному году.5. Итоги комплектования групп к новому 2024-2025 учебному году.6. Об утверждении годового плана работы МБДОУ, ОП ДОУ, АОП, АООП согласно ФОП, ФГОС ДО на новый 2024 -2025 учебный год с приложениями, рабочих программ педагогов (рабочие программы дополнительных платных образовательных услуг, плана наставничества, План преемственности с СОШ, др.)7. Принятие решения педагогического совета №1.		Заместитель заведующего Зырянова С.И.
2.	<p>Педагогический совет № 2 (тематический) «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды ДОУ».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Доступная среда для инвалидов (первые результаты по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.2. Изучение современных технологий здоровьесбережению и внедрение современных инноваций в области физического развития детей.3. Результаты реализации инновационного проекта в дошкольном образовательном учреждении, в рамках спортивно-образовательного проекта «БГТОшка»4. Итоги внутренней оценки качества образования в ДОУ за 2024.	декабрь	Старший воспитатель Найденова О.С.

	<p>5.Результаты тематического контроля «аналитическая справка по итогам тематического контроля «Современные методы организации партнерских отношений ДООУ и семьи в вопросах физического воспитания и оздоровления детей».</p> <p>6. «Показатели физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья». Сообщение инструктора по физической культуре.</p> <p>7.Принятие решения педагогического совета №2.</p>		
3.	<p>Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»</p> <p>1.Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Итоги тематического контроля контроль «Состояние работы в ДООУ по патриотическому воспитанию».</p> <p>4. Об организации деятельности Центра военно-патриотического воспитания «Наследие» в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5.Результаты тематического контроля: «Организация образовательной деятельности с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в ДООУ».</p> <p>6.Презентация групповых совместных проектов «Вместе с папой-я герой!» (воспитатели, специалисты).</p> <p>7.Принятие решения педагогического совета №3.</p>	март	Старший воспитатель Лебедкина С.С.
4.	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги, достижения, перспективы за 2024-2025 учебный год»</p> <p>1.Об анализе образовательной работы в ДООУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.О результатах освоения ОП АООП АОП ДООУ детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям. (Сообщение заместителя заведующего).</p> <p>3.«Наши достижения» - презентация воспитателей групп, специалистов и руководителей творческих групп о проделанной работе за год. (Показ презентаций педагогами возрастных групп, специалистами.).</p> <p>4.Отчет педагогов-наставников о выполнении плана наставничества.</p> <p>5. Об итогах коррекционно-развивающей работы в группах различной направленности. (Специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, дефектолог).</p> <p>5. Об оптимизации функционирования МБДОУ на основании результата процедуры учета детей и комплектования групп. (Сообщение заместителя заведующего).</p>	май	Заместитель заведующего Бегова Е.И.

6. Об утверждении плана на летний оздоровительный период 2025г. (Сообщение старшего воспитателя).		
7. Принятие решения педагогического совета №4		

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<u>Предупредительный контроль</u> Работа воспитателей в период адаптации детей, поступивших в ДОУ.	сентябрь	Старшие воспитатели Найденова О.С., Лебедкина С.С. Педагоги-психологи Курдюкова С.А.
2.	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ»: соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока; наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объемами и видами пищевых отходов после приема пищи; информированием родителей и детей о здоровом питании; организацией приема пищи обучающимися; соблюдением питьевого режима.	сентябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И., старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.
3.	<u>Оперативный контроль</u> Соблюдение противопожарной безопасности, формирование пожаробезопасного поведения у дошкольников, правил БДД в рамках «Всероссийской тренировки по пожарной и антитеррорстической защищенности».	сентябрь	Старший воспитатель Лебедкина С.С.
4.	<u>Проведение смотра</u> «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра	сентябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
5.	<u>Оперативный контроль</u> Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ посещаемости	октябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
6.	<u>Предупредительный контроль</u> Результаты диагностики детей на начало учебного года» (включая	октябрь	Заместитель

	мониторинг по ранней профориентации дошкольников)		заведующего Зырянова С.И. старший воспитатель Лебедкина С.С.
7.	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ» соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока; наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объемами и видами пищевых отходов после приема пищи; информированием родителей и детей о здоровом питании; организацией приема пищи обучающимися; соблюдением питьевого режима.	октябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И., старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.
8.	<u>Оперативный контроль</u> «Оформление и ведение документации на группах, у специалистов»	ноябрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И., старший воспитатель Лебедкина С.С.
9.	<u>Предупредительный контроль</u> Изучение удовлетворенности населения качеством муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования через анкетирование и по наличию отзывов в рамках Дня открытых дверей (20% от числа участников)	ноябрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И., старший воспитатель Лебедкина С.С.
10.	<u>Тематический контроль</u> «Эффективность работы ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности». Оформление аналитической справки	ноябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И., старший воспитатель Найденова О.С.
11.	<u>Практикум</u> по общим положениям и целевому разделу ФОП ДО	ноябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
12.	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ»: соответствием реализуемых блюд	ноябрь	Заместитель

	утвержденному меню; наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока; наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объемами и видами пищевых отходов после приема пищи; информированием родителей и детей о здоровом питании; организацией приема пищи обучающимися; соблюдением питьевого режима.		заведующего Бегова Е.И. старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.
13.	<u>Оперативный контроль</u> Планирование образовательной работы с детьми в режиме дня	декабрь	Старшие воспитатели Лебедкина С.С., Найденова О.С.
14.	<u>Оперативный контроль</u> Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости	декабрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
15.	<u>Предупредительный контроль</u> Результаты промежуточной диагностики детей с ОВЗ (включая мониторинг по ранней профориентации дошкольников)	декабрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
16.	<u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение Новогодних праздников	декабрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И. Заместитель заведующего Бегова Е.И.
17.	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ»: соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока; наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объемами и видами пищевых отходов после приема пищи; информированием родителей и детей о здоровом питании; организацией приема пищи обучающимися; соблюдением питьевого режима.	декабрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И., старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.

18.	Результаты НОКО 40% родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании	декабрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И
19.	<u>Оперативный контроль</u> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в режимных моментах	январь	Старшие воспитатели Лебебкина С.С., Найденова О.С.
20.	<u>Оперативный контроль</u> Информирование родителей (законных представителей) о проведении районной акции «Доброе дело на пороге рождества», «Ночь перед Рождеством».	январь	Старшие воспитатели Лебебкина С.С., Найденова О.С.
21.	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ»: соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока	январь	Заместитель заведующего Зырянова С.И., старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.
22.	<u>Оперативный контроль</u> Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по направлению профориентация	февраль	Старшие воспитатели Лебебкина С.С., Найденова О.С.
23.	<u>Оперативный контроль</u> Организация сюжетно-ролевых игр	февраль	Старшие воспитатели Лебебкина С.С., Найденова О.С.
24.	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ»: соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления	февраль	Заместитель заведующего Бегова Е.И.старший воспитатель Найденова О.С.,шеф-повар Конарева О.А.,специалист по ОТ

			Насырова Л.Ш.
25.	Тематический контроль "Календарно - тематическое планирование в соответствии с ФОП ДО"	март	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
26.	Оперативный контроль Выполнение норм СанПиН, мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Анализ заболеваемости.	март	Старший воспитатель Лебедкина С.С.
27.	Оперативный контроль «Организация питания в ДОУ»: наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока	март	Заместитель заведующего Зырянова С.И., старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.
28.	Оперативный контроль Подготовка к образовательной деятельности во всех возрастных группах. Планирование образовательной работы с детьми.	апрель	Старший воспитатель Найденова О.С.
29.	Итоговый контроль Результаты диагностики детей на конец учебного года (включая мониторинг по ранней профориентации дошкольников) Анализ итоговых занятий	апрель	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
30.	Оперативный контроль «Организация питания в ДОУ»: качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока, объемами и видами пищевых отходов после приема пищи; информированием родителей и детей о здоровом питании; организацией приема пищи обучающимися; соблюдением питьевого режима.	апрель	Заместитель заведующего Зырянова С.И., старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.

31.	<u>Итоговый контроль</u> Организация и проведение контрольных срезов готовности к началу школьного обучения детей 6-7(8) лет. Подготовка аналитической справки по результатам срезов	май	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
32.	<u>Итоговый контроль</u> Анализ реализации ООП ДОУ, программы воспитания, парциальных программ. Анализ выполнения программ педагогов дополнительного образования	май	Старший воспитатель Лебедкина С.С.
33.	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в ДОУ»: соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании; качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления; условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока; наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объемами и видами пищевых отходов после приема пищи; информированием родителей и детей о здоровом питании; организацией приема пищи обучающимися; соблюдением питьевого режима.	май	Заместитель заведующего Бегова Е.И., старший воспитатель Найденова О.С., шеф-повар Конарева О.А., специалист по ОТ Насырова Л.Ш.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
5.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по ЗОЖ. Оформление картотек по ЗОЖ	Сентябрь	Лебедкина С.С.
6.	Консультирование « Об организации деятельности Центра военно-патриотического воспитания «Наследие» в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
7.	Консультация для педагогов «Об организации деятельности Центра военно-патриотического воспитания «Наследие» в 2024-2025 учебном году.!!»	Сентябрь	Лебедкина С.С.
8.	Составление Плана аттестации и повышение квалификации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И
9.	Помощь воспитателям и специалистам в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки	Октябрь	Заместитель

	аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов		заведующего Бегова Е.И
10.	Обновление физкультурных уголков и стендов в группах по ЗОЖ		Лебедкина С.С.
11.	Подготовка ко Дню открытых дверей: составление плана проведения мероприятия концерта ко Дню Матери «Мамины руки дарят тепло», утренней гимнастики «На зарядку всей семьей!» Консультация «Организация здоровьесберегающего пространства»	Октябрь	Лебедкина С.С.
12.	Мониторинг по использованию брендбука по Году семьи и видеоматериалов	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И. Старший воспитатель Найденова О.С.
13.	Консультирование педагогов к участию в региональном конкурсе детских проектов «Хочу все знать» и конкурсе профессионального мастерства «Мой Лучший урок»		Лебедкина С.С.
14.	Предварительный этап муниципального конкурса «Мой профессиональный выбор – залог успеха района» в номинации «Профессии нашей семьи» на уровне дошкольной образовательной организации	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Найденова О.С.
15.	Подготовка ко Дню открытых дверей: составление плана проведения мероприятия концерта ко Дню Матери «Мамины руки дарят тепло», утренней гимнастики «Чемпион на стадион!»	Ноябрь	Лебедкина С.С.
16.	Ознакомление педагогов с положением о региональном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель России» (1 этап конкурса)	Сентябрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
17.	Семинар «Знакомство с опытом работы инструкторов по физической культуре, педагогов в использовании здоровьесберегающих технологий в ДОУ» (по первой годовой задаче и инновационному направлению деятельности ДОУ).	Ноябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
18.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по рекомендации МИНПРОСВЕЩЕНИЯ	Ноябрь	Заместитель заведующего

			Бегова Е.И.
19.	Консультирование педагогов к участию в региональном конкурсе детских проектов «Хочу все знать» и конкурсе профессионального мастерства «Мой Лучший урок»	Ноябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
20.	Участие в «Едином методическом дне»	Ноябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
21.	Консультирование педагогов по участию в конкурсах различной направленности и ведение банка данных «Значимые мероприятия с участием воспитанников и педагогов ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель Найденова О.С.
22.	Консультация для педагогов «История проблемы патриотического воспитания и современные подходы к нему»	Декабрь	Лебедкина С.С.
23.	Заседания рабочих групп в ДОУ по направлениям, включая работу с молодыми педагогами в методической паре «Наставник-молодой педагог»	Декабрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
24.	Консультация для педагогов «Использование инновационных педагогических технологий в патриотическом и духовно–нравственном воспитании детей»	Декабрь	Лебедкина С.С.
25.	Представление лучшего опыта работы педагогов по первой годовой задаче в СМИ, публикациях, сетевых изданиях	Декабрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
26.	Диагностика затруднений педагогов. Составление планов индивидуального становления педагога (при наличии затруднений)	Январь	Старший воспитатель Найденова О.С.
27.	Мастер-класс с педагогами «Кинезиологические упражнения для хорошего настроения»	Январь	Лебедкина С.С.

28.	Участие в ежегодном Всероссийском конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» в 2025 году	Январь-март	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
29.	Муниципальный конкурс «Лучшие педагогические практики системы оценки качества образования образовательной организации»	Март	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
30.	Консультация для педагогов «Стили педагогического общения с детьми»	Январь	Старший воспитатель Найденова О.С.
31.	Районный проект «Рождественские встречи» (районные акции: - «Семейный праздник «Ночь перед Рождеством, или Рождественская елка», - «Доброе дело на пороге Рождества Христова», - «Небо на земле. Светлый Образ»)	Декабрь-Январь	Заместитель заведующего Зырянова С.И. Старший воспитатель Найденова О.С.
32.	Педагогический час: «Применение QR-кодов в наглядно-информационных стендах для родителей»	Февраль	Лебедкина С.С.
33.	Открытые просмотры занятий у педагогов	Февраль	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
34.	Консультация для педагогов «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» Помощь в планировании деятельности педагогов с детьми в рамках реализации ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель Найденова О.С. Лебедкина С.С.
35.	Помощь в планировании деятельности педагогов с детьми в рамках реализации ФОП ДО	Февраль	Старший воспитатель

			Лебедкина С.С.
36.	Представление лучшего опыта работы педагогов по направлению «Профориентация в ДОУ» в СМИ, публикациях, сетевых изданиях	Март	Старший воспитатель Лебедкина С.С.
37.	Консультация для педагогов «Календарный план воспитательной работы»	Март	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
38.	семинар «Подведение итогов центра патриотического воспитания Наследие»»	Март-апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
39.	Фестиваль молодых педагогов Сургутского района «Педагогическая весна – 2025»	Апрель	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
40.	Районный проект «Пасха Красная» (- районная акция Семейный праздник торжества добра над злом», - районная акция «В бессмертном полку воскресшие герои войны»; - конкурс детского творчества «Пасха Красная»)	Апрель	Заместитель заведующего Бегова Е.И. Старший воспитатель Лебедкина С.С.
41.	Анализ проведения контрольно-итоговых занятий в ДОУ у воспитателей и специалистов всех возрастных групп. Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель Лебедкина С.С.
42.	Консультация для педагогов «Портфолио как метод оценки профессионализма педагога»	Апрель	Старший воспитатель Найденова О. С.
43.	Конкурс методических разработок мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся в рамках районных образовательных Кирилло-Мефодиевских чтений	Апрель	Заместитель заведующего

			Зырянова С.И.
44.	Анализ воспитательной работы за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель Лебедкина С.С.
45.	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы	Май	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
46.	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Май	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
47.	Анализ работы педагогов по темам самообразования, педагогов, работающих в методических парах «наставник-молодой педагог»	Май	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
48.	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Лебедкина С.С.
49.	Диагностика затруднений педагогов. Составление планов индивидуального становления педагога (при наличии затруднений)	Май	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
50.	Аналитический отчет по методической работе за 2024-2025 учебный год по направлениям	Май	Старший воспитатель Найденова О. С.
51.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Июнь	Лебедкина С.С.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ И КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА			

1.	Составление плана курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
2.	Составление плана аттестации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
3.	Анализ исполнения плана курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год	Декабрь, май	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
4.	Анализ исполнения плана аттестации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель заведующего Бегова Е.И.
РАБОТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ В МЕТОДОДИЧЕСКИХ ПАРАХ			
1	Продолжить знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Изучение документации: ФГОС ДО изучение целей и задач годового плана, включая инновационные проекты ДОУ. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)	сентябрь	Методическая пара «Наставник – молодой педагог»
2	Оформление и ведение документации в группе, на кабинете. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Индивидуальных консультаций для родителей	октябрь	Методическая пара «Наставник – молодой педагог»
3	Повышение своего профессионального мастерства, посещение мероприятий коллеги-наставника. Систематизация и оформление материала по теме самообразования. Ведение педагогической документации	ноябрь	Методическая пара «Наставник – молодой педагог», заместитель заведующего

4	Изучение нормативной документации. Проведение занятий, игр - занятий, подвижных игр на прогулке, в помещении. Просмотр новогоднего утренника (молодой специалист в роли ведущего)	декабрь	Методическая пара «Наставник – молодой педагог», заместитель заведующего
5	Организация образовательной деятельности (Практическая помощь, рекомендации, анализ) Выявление профессиональных затруднений (Совместное определение путей их устранения) Организация и руководство играми детей во второй половине дня.	январь	Методическая пара «Наставник – молодой педагог», заместитель заведующего
6	Использование современных здоровьесберегающих технологий. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей	февраль	Методическая пара «Наставник – молодой педагог», заместитель заведующего
7	Разработка консультаций для родителей по теме самообразования. (Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов) Участие в утреннике (выполнение роли персонажа). Просмотр открытых мероприятий в ДОУ у коллег-наставников в рамках «Воспитатель года МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша»	март	Методическая пара «Наставник – молодой педагог», заместитель заведующего
8	Проектная деятельность с детьми. Помощь в проведении мониторинга и оформлении результата. Просмотр конспекта и проведение занятия молодым специалистом Выступление на педагогическом совете (консультация)	апрель	Методическая пара «Наставник – молодой педагог», старший воспитатель
9	Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования (Анализ, обсуждение) Анализ выполнения рабочей программы педагога. Подготовка к летне-оздоровительному периоду	май	Методическая пара «Наставник – молодой педагог»

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Общее родительское собрание (проводится по возрастным потокам). <i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада</i>	Сентябрь -	Лебедкина С.С.

	<i>в предстоящем учебном году</i>	октябрь	
2.	Групповые родительские собрания Младшие группы: <i>«Адаптационный период детей в детском саду»</i> Средние группы: <i>«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</i> Старшие и подготовительные группы: <i>«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «Кем быть: профориентация детей дошкольного возраста»</i>	сентябрь	Старший воспитатель Найденова О. С.
3.	Консультации «Консультации «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» «Игровой стретчинг, как способ повышения интереса у детей к физкультурным занятиям» «Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»	сентябрь декабрь декабрь январь февраль март	Ст.восп. Лебедкина С.С. Ст.восп. Найденова О.С. Ст.восп. Лебедкина С.С. Ст.восп. Найденова О.С.
4.	Разработка схем безопасных маршрутов движения детей «дом - детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах	сентябрь- октябрь	Ст.восп. Лебедкина С.С.
5.	Социальная акция «Подари книжку малышам»	октябрь	Ст.восп. Найденова О.С.
6.	Групповые родительские собрания Младшие группы: <i>«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</i> Средние группы: <i>«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»</i> Старшие и подготовительные группы: <i>«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»</i>	ноябрь	Ст.восп. Найденова О.С.
7.	Социальная акция «Подари книжку малышам»	ноябрь	Лебедкина С.С.
8.	«Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в Вашей семье?» «Где и как переходить улицу?» «Удовлетворенность качеством образовательной деятельности по профориентации ребенка в детском саду» «Где и как переходить улицу?»	сентябрь октябрь май	Лебедкина С.С.

9.	- «Профессия моего папы» -«Профессия моей мамы» - «Моя любимая Мама» - «Мы празднуем Победу!» - «Кем я хочу стать?» (выставка поделок, выставка рисунков, выставка материалов для сюжетно-ролевых игр и т.д.)	сентябрь октябрь ноябрь март	Ст.восп. Найденова О.С.
10.	Семинары – практикумы: «С малышами играем - речь развиваем, здоровье укрепляем» (2 младшие группы) «Семейные традиции как фактор проявления социокультурной преемственности»	октябрь февраль	Ст.восп. Лебебкина С.С. Ст.восп. Найденова О.С.
11.	День открытых дверей	ноябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
12.	Физкультурный досуг с участием родителей: «Мама, папа, я – спортивная семья» - (подготовительные группы)	ноябрь	Ст.восп. Лебебкина С.С. Воспитатели Инструкторы по ФИЗО
13.	Фотоэкспозиция: Тема: «Мама, папа, я – спортивная семья!» - средние группы	ноябрь	Ст.восп. Найденова О.С. Воспитатели средних групп
14.	День правовой помощи	сентябрь ноябрь	Педагоги-психологи
15.	Благотворительная акция «День защиты домашних животных»	декабрь	Ст.восп. Лебебкина С.С.
16.	Проведение родительских собраний в группах. Информирование родителей (законных представителей)	январь	Ст.восп. Найденова О.С.
17.	Благотворительная акция «Покормите птиц зимой!»	январь	Лебебкина С.С.
18.	Оформление папок-передвижек:	1 раз в квартал	Лебебкина С.С.

	«Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»		
19.	Фотовыставка «Вместе с папой я – герой!»	февраль	Найденова О.С.
20.	Групповые родительские собрания Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Старшие и подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	февраль	Найденова О.С.
21.	Соревнования «Сильнее, выше, быстрее!», «Богатырские потехи»	февраль	воспитатели инструкторы по ФИЗО Алиева И.В., Швыдка С.В., Иванова А.Г.
22.	Дни родительских профессий (выступление родителей с рассказами о своей профессии)	февраль-март	. Лебедкина С.С.
23.	Выставка детских фотоколлажей «Профессия моей мечты» или «Кем быть»	март	Лебедкина С.С.
24.	Совместные групповые детско-родительские проекты «А ну-ка, мамы!»	март	Заместитель заведующего Бегова Е.И. воспитатели старших- подготовительных групп
25.	Социальная акция «Самые маленькие читатели»	март	Заместитель заведующего Зырянова С.И. Воспитатели групп
26.	Круглый стол «Роль семьи в воспитании детей».	апрель	Лебедкина С.С.
27.	Общее родительское собрание (проводится по возрастным потокам). <i>Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	май	Лебедкина С.С.
28.	Проведение родительских собраний в группах. Информирование родителей (законных представителей)	май	Ст.восп. Найденова О.С.

29.	Социальная акция «Бессмертный полк»	май	Социальный педагог Гречкина М.М.
30.	Социальная акция «Посади дерево»	май	Социальный педагог Гречкина М.М.
31.	Районные профилактические акции: - «Внимание, дети!»; - «Неделя безопасности дорожного движения»; - «Детству – зеленый свет»; - «Неделя памяти жертв ДТП»; - «Ради жизни на земле – соблюдаем ПДД»; - «По зимней дороге – без ДТП» - «Как ответственный водитель, пристегни меня родитель»; - «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем»; - «Безопасным дорогам скажем «ДА!»»; - «Нам не все равно»; - «Декада дорожной культуры»; - «Дорога Победы»; - «Внимание, дети!»; - «Детству – безопасные дороги»; - «Внимание каждому»	Август - Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль Март Апрель Май Май Июнь Июль	Ст.восп. Найденкова О.С. Ст.восп. Лебедкина С.С.
32.	Благотворительная акция "Добрые крышечки"	в течение года	Лебедкина С.С.

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	ноябрь	Лебедкина С.С.

2.	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	февраль	Лебебкина С.С.
3.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	апрель	Лебебкина С.С.

РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Урок Дружбы» (Настоятель храма Великомученика Феодора Стратилата)	сентябрь	Лебебкина С.С.
2	Экскурсия в школу (МБОУ «ФСОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»)	октябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
3	Экскурсия в пожарную часть (ФКУ «Центр Спас – ЮГОРИЯ»)	Сентябрь-октябрь	Лебебкина С.С.
4	Разработка схем безопасных маршрутов движения детей «дом - детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах (ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району)	сентябрь-октябрь	Лебебкина С.С.
5	Участие в профилактических акциях (ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району)	в течение года	Лебебкина С.С.
6	Конкурс «Юный шахматист (Федоровский центр дополнительного образования)	октябрь-ноябрь	Лебебкина С.С.
7	Беседа с обучающимися, посвященная «Дню народного единства» (Настоятель храма Великомученика Феодора Стратилата)	ноябрь	Лебебкина С.С.
8	Экскурсия в библиотеку (Отдел библиотечного обслуживания населения МАУК «КДЦ «Премьер»)	ноябрь	Заместитель заведующего Зырянова С.И.

9	Проведения дня правовой помощи (БУ ХМАО – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»)	ноябрь	Лебедкина С.С.
10	Проведение конкурса «Рождественский вертеп» (Приход храма в честь Великомученика Феодора Стратилата)	январь	Лебедкина С.С.
11	Экскурсия в Храм Великомученика Феодора Стратилата	январь	Лебедкина С.С.
12	Беседа с обучающимися «Семейные ценности» (представитель мусульманской организации пгт. Федоровский)	март	Лебедкина С.С.
13	Участие в районных образовательных Кирилло-Методиевских чтениях	апрель	Заместитель заведующего Зырянова С.И.
14	Участие в Губернаторских состязаниях (СК «Жемчужина»)	апрель	инструкторы по ФИЗО
15	Праздничные мероприятия «Пасха Красная»	май	Лебедкина С.С.

**План работы Управляющего совета
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Заседание 1. Отчет по итогам деятельности Управляющего совета за 2023-2024 учебный период 1. Выборы председателя, секретаря, внесение изменений в состав Управляющего совета. 2. Обсуждение перспектив развития МБДОУ 3. Утверждение документов ДОУ	сентябрь	Лебедкина С.С.
2.	Заседание 2. Отчет о приобретениях игрового, дидактического материала за 2024 год Организация питания в ДОУ	октябрь	Ст.восп. Лебедкина С.С. шеф-повар Конарева О.А.
3.	Заседание 3. «Самообследование ДОУ» О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год	январь	

	О реализации совместных проектов. 1. Об организации дополнительного образования в ДОУ в 2024-2025 гг		Лебедкина С.С. Заместитель заведующего Зырянова С.И.
4.	Заседание №4 1. Итоговый (расширенный, с участием представителей от родительских комитетов групп) 2. Подготовка к летнему периоду. 3. Анализ эффективности оказания дополнительных платных услуг в 2024-2025 году	апрель	Лебедкина С.С. Заместитель заведующего Зырянова С.И.

**План
медико – психолого - педагогических совещаний в группах раннего возраста на 2024 – 2025 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Осенние встречи» - итоги проведения адаптации детей за летний оздоровительный период; - динамика нервно-психического развития детей раннего возраста; - подведение итогов индивидуальной работы с детьми по психомоторике в летний период	Октябрь	Зам. Заведующего Бегова Е.И. Лебедкина С.С. Педагоги-психологи Курдюкова С.А, Воспитатели групп раннего возраста
2	«Наши успехи...» - преемственность в работе воспитателей групп раннего возраста и 2 младших групп «Успехи и достижения детей»; - анализ индивидуальной работы с детьми по картам нервно-психического развития; - анализ заболеваемости за прошедший период; - «Педагогическая копилка» (обмен опытом работы педагогов по здоровьесбережению)	Декабрь	Зам. Заведующего Бегова Е.И. Ст. воспитатель Лебедкина С.С., Найденова О.С., Педагоги-психологи Курдюкова С.А.,, Медсестра (по

			согласованию) Воспитатели групп раннего возраста
3	«Сильные, смелые, здоровые, умелые» - использование здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуально - дифференцированного подхода к детям; - анализ нервно-психического развития детей раннего возраста; - анализ проведенной работы по психомоторике; - анализ заболеваемости за 1 квартал 2024 года	Март	Зам. Заведующего Зырянова С.И. Ст. воспитатель Лебежкина С.С., Найденова О. С. Воспитатели групп раннего возраста
4	«Мы стали взрослее...» - Наши групповые правила и традиции; (культурно-гигиенические навыки) - анализ адаптации за учебный год; - анализ нервно – психического развития детей за год; -ознакомление с результатами комплексной оценки здоровья детей раннего возраста.	Май	Зам. Заведующего Зырянова С.И. Лебежкина С.С., Найденова О. С. Воспитатели групп раннего возраста Воспитатели групп раннего возраста

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО (по АХР)

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Издание приказа образовательной организации о подготовке к новому 2024-2025 учебному году	Согласно плану ДО	Заведующий МБДОУ
	Предоставление Акта оценки готовности ОО, паспорта готовности к отопительному сезону в	Согласно	Заведующий МБДОУ, заместитель

	отдел обеспечения безопасности зданий и сооружений образовательных организаций	плану ДО	заведующего, заведующий хозяйством
	Предоставление отчета о готовности образовательной организации к 2024-2025 учебному году	2 кв	Заведующий МБДОУ Заместитель.заведующег о
	Обеспеченность МБДОУ первичными средствами пожаротушения	согласно плану подготовки ОО	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
	Перезарядка и освидетельствование первичных средств пожаротушения	2 кв	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
	Проверка работоспособности установок автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения при пожаре, систем дымоудаления с составлением акта и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	в соответствии с графиком	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
	Проверка работоспособности программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг», передающего сигнал о пожаре в подразделения пожарной охраны по выделенному радиоканалу в автоматическом режиме.	ежемесячно	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
	Проверка на водоотдачу наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории организации и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	по графику, 2 раза в год	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством

	Проверка состояния путей эвакуации в зданиях образовательного учреждения	постоянно	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством Специалист по охране труда
	Проведение противопожарных инструктажей с регистрацией результатов в журнале.	согласно утверждённому графику на 2024(5) год	Заместитель заведующего, Специалист по охране труда
	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказы, инструкции, графики и др.).		Заместитель заведующего, Специалист по охране труда
	Обучение лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в учебных центрах по программе пожарно-технического минимума	не реже одного раза в три года	Заместитель заведующего,
	Измерение параметров электросетей с составлением технического отчета.	согласно-графикам ППР	Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
	Проведение электрических измерений электрооборудования пищеблока с составлением технического отчета; подготовка и проведение замеров состояния заземляющего контура технологического, холодильного и иного оборудования		МКУ «Служба единого заказчика эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района

Проведение электрических измерений учебно-технологического оборудования с составлением технического отчета	согласно графикам ППР	МКУ «Служба единого заказчика эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района
Выполнение мероприятий по устранению нарушений правил пожарной безопасности согласно плану финансирования на 2024-2025 год		Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Подготовка анализа выполнения плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности за предыдущий период.		Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия		
Приобретение технологического, мебели, кухонного и мягкого инвентаря согласно плану финансирования на 2024-2025 год		Заместитель заведующего
Подготовка систем канализации и водоснабжения, приемка с составлением акта		Заведующий хозяйством МКУ «Служба единого заказчика эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района
Подготовка систем отопления, проведение гидropневматических испытаний с составлением акта		МКУ «Служба единого заказчика эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района
Подготовка паспортов готовности к отопительному 2024-2025 осенне-зимнему сезону		

Подготовка систем электроснабжения здания и наружного освещения по соблюдению уровней освещенности (замена перегоревших ламп)		МКУ «Служба единого заказчика эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района
Приведение мебели в групповых в соответствие с росто-возрастными особенностями обучающихся		Заместитель заведующего, старший воспитатель
Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям		Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния территорий образовательных учреждений (покос травы, устройство клумб, ремонт и покраска забора, ремонт контейнерных площадок)		Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Уборщик территории
Санитарно-гигиеническая экспертиза пищеблоков, бассейнов		Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Проверка работоспособности системы вентиляции, выполнение замеров скорости движения воздуха в спецабинегах, пищеблоках, спортивных залах		МКУ «Служба единого заказчика эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района
Обеспечение запаса дезинфицирующих, антисептических средств, средств защиты (маски, перчатки).		Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Внесение изменений (при необходимости) в программу производственного контроля образовательного учреждения.		Заведующий МБДОУ

	Анализ выполнения программы производственного контроля.		Заведующий МБДОУ
Антитеррористические мероприятия			
	Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образовательной организации согласно рекомендациям по результатам обследования и категорирования	постоянно	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего
	Внесение изменений в паспорт безопасности образовательного учреждения	по мере необходимост и	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего
	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Согласно графика, приказ	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего
	Проверка состояния ограждений территорий, мелкий ремонт	постоянно	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
	Подготовка анализа выполнения плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности за предыдущий период.		Заместитель заведующего
	Проверка работоспособности и техническое обслуживание установок тревожной сигнализации для экстренного вызова наряда полиции.	ежедневно, техническое обслуживание согласно графику	
	Проверка состояния систем антитеррористической защиты объектов образовательной организации: систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной		Заместитель заведующего Заведующий хозяйством

	сигнализации, стационарных металлодетекторов с составлением актов		
	Организация охраны образовательных учреждений.	постоянно	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего
Другие мероприятия			
	Выполнение ремонта конструктивных элементов зданий, помещений ОО за счет средств образовательных организаций		Заместитель заведующего
	Поставка учебно-наглядных пособий, учебного и игрового оборудования, технических средств обучения, спортивного оборудования и инвентаря согласно плану финансирования на 2023 год		Заместитель заведующего
	Подготовка организационно-распорядительных документов по охране труда (приказов о назначении ответственных, инструкций по охране труда и т.п.)		Заведующий МБДОУ Специалист по ОТ
	Разработка плана мероприятий по профилактике несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время учебно- воспитательного процесса		Заведующий МБДОУ Специалист по ОТ
	Проверка готовности специализированных кабинетов, спортивной площадки, составление актов разрешений на проведение занятий		Специалист по ОТ
	Комиссионное испытание спортивного оборудования с составлением актов. Заполнение журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования и инвентаря.		Специалист по ОТ
	Комиссионный осмотр игрового оборудования с составление актов		Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Специалист по ОТ
	Наличие инструкций по технике безопасности для обучающихся по всем видам деятельности		Специалист по ОТ

	Проверка наличия паспортов на спортивное, игровое оборудование		Специалист по ОТ
	Обеспечение спортивных и игровых площадок информационными досками	постоянно	Специалист по ОТ
	Выполнение мероприятий по повышению доступности объектов и услуг на объектах образовательной организации		Зам.заведующего
	Обновление паспорта доступности на объекты образовательной организации	по мере необходимости	Зам.заведующего
	Оформление актов-разрешений на ввод в эксплуатацию вновь приобретенного оборудования, обеспечение наличия паспортов заводов-изготовителей на имеющееся оборудование		Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
	Проверка наличия полного пакета технической документации (проектной и исполнительной) на здания и сооружения	постоянно	Заведующий МБДОУ Зам.заведующего