



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00ABBB58E9C88349BFABD58438299E07BE
Владелец Сульманова Евгения Викторовна
Действителен с 27.07.2023 по 19.10.2024



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД «ТАНЮША»
СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

04 июня 2024 года

№ 258- О

пгт. Федоровский

**Об утверждении Положения по урегулированию конфликта интересов в
МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.09.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2018 N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", методическими рекомендациями Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях соблюдения системы профилактических мероприятий, обеспечивающих предупреждение коррупции в МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Порядок сообщения работниками МБДОУ ЦРР детский сад "Танюша" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденных приказом № 329 от 06.08.2023 г.
2. Утвердить Положение по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Назначить заместителя заведующего ответственной за ведение журнала регистрации уведомлений работников МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 04.06. 2024 г.
5. Ознакомить сотрудников с нормативными документами, утверждёнными настоящим приказом под подпись.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша». Ответственный инженер Дрегалю Е.Е. Срок до 06.06.2024 г.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Заведующий

МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша»

Е.В. Сульманова

Исп. заместитель заведующего
С.И.Зырянова 89226538459



Положение по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша»

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения работниками МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» (далее МБДОУ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МБДОУ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники МБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов направляют на имя руководителя учреждения (далее – руководитель), уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Заместитель заведующего ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), в соответствии с приложением 2 к настоящему положению, а также обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников и несёт персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью МБДОУ.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику организации на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится до сведения руководителя организации заместителем заведующего, назначенным ответственным за регистрацию уведомлений в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Направленные руководителю организации уведомления, по его поручению передаются на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. По поручению руководителя организации должностными лицами может проводится предварительное рассмотрение уведомления, указанного в пункте 6 настоящего положения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица организации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные государственные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего положения, непосредственный руководитель готовит мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша».

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в орган администрации. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Руководителем организации по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Заведующему МБДОУ ЦРР детский сад
«Танюша» _____

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

**Журнал регистрации уведомлений
работников МБДОУ ЦРР детский сад «Танюша» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

на _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8